



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA

# RECONOCIMIENTO

## “SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ”

Con fundamento en el Acuerdo por el que se instituye este reconocimiento, de fecha 14 de febrero de 2003, publicado en Gaceta UNAM el 17 del mismo mes y año, y conforme a las Adendas, de fecha 8 de marzo de 2004 y 14 de enero de 2008, se emite la siguiente

### CONVOCATORIA 2025

**PRIMERA.** El reconocimiento consiste en la entrega de un diploma y medalla alusiva.

**SEGUNDA.** La comunidad de la Facultad de Enfermería y Obstetricia podrá proponer al H. Consejo Técnico a las **candidatas** que consideren merecedoras a dicha distinción.

El reconocimiento se otorgará a **una académica** que haya sobresalido por su trayectoria en las labores de docencia, investigación y difusión de la cultura.

**TERCERA.** La directora de la Facultad de Enfermería y Obstetricia deberá hacer llegar a la Rectoría, a través de la Secretaría General, a más tardar el **9 de diciembre** del 2024, el nombre de la universitaria seleccionada como acreedora a este reconocimiento.

**CUARTA.** El reconocimiento será entregado en la ceremonia del **7 de marzo del 2025**, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

### REQUISITOS

Para ser candidata al reconocimiento las académicas propuestas deberán:

1. Tener un nombramiento académico definitivo.
2. Encontrarse en pleno ejercicio de sus actividades académicas
3. Haber sobresalido en las labores de docencia, investigación y difusión de la cultura.
4. No haber recibido este reconocimiento con anterioridad.
5. Ser propuesta por el H. Consejo Técnico de la Facultad de Enfermería y Obstetricia.

### PROCEDIMIENTO

La comunidad interesada en proponer a alguna candidata, deberá entregar:

- a) Oficio de propuesta de la candidata con una fundamentación apegada al espíritu de la convocatoria, con firmas autógrafas por los proponentes.
- b) Semblanza de la candidata (conforme a las pautas anexas)

La documentación se recibirá **en físico y en archivo electrónico** (USB) en la Secretaría General del 28 de octubre del 2024 y hasta las 15:00 horas del 29 de noviembre 2024.

Las propuestas recibidas serán evaluadas por la Comisión de Honor y Mérito Académico del H. Consejo Técnico de la FENO, para posteriormente presentar al pleno del H. Consejo Técnico el nombre de la académica merecedora al reconocimiento. La académica que resulte merecedora al mismo deberá entregar su semblanza conforme a las pautas establecidas por la UNAM.

## PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA SEMBLANZA RECONOCIMIENTO “SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ” 2025

- ▶ Se recomienda que las propuestas se ajusten cumplidamente el formato y al contenido abajo mencionado, de preferencia respetando el orden de los componentes requeridos.
- ▶ Es importante cuidar la sintaxis y la redacción en los contenidos, pues la semblanza será publicada en un libro de compilación sobre la trayectoria de las galardonadas.

### FORMATO DE LA SEMBLANZA

<b>ENCABEZADO</b>	Nombre de la entidad académica
<b>EXTENSIÓN</b>	Dos cuartillas <b>máximo</b>
<b>FORMATO ELECTRÓNICO</b>	Word
<b>TAMAÑO DE PÁGINA</b>	Carta
<b>TIPO Y TAMAÑO DE LETRA</b>	Arial a 12 puntos
<b>INTERLINEADO</b>	1.5 puntos
<b>MÁRGENES DE PÁGINA</b>	2.5 centímetros por los cuatro lados de la página
<b>FORMA DE TEXTO</b>	Texto <b>narrativo</b> , dividido en párrafos separados por un renglón, justificados, sin sangría, utilizando mayúsculas y minúsculas. <b>No utilizar viñetas.</b>
<b>REDACCIÓN</b>	En tercera persona del singular
<b>ESTRUCTURA</b>	De acuerdo con el contenido que a continuación se señala

### CONTENIDO DE LA SEMBLANZA

- ▶ Nombre completo (favor de verificar su correcta ortografía)
- ▶ Lugar de nacimiento (la inclusión del año es opcional)
- ▶ Estudios profesionales (es importante señalar el nombre de las instituciones donde se realizaron los estudios de licenciatura y posgrado)
- ▶ Nombramiento actual en la UNAM; PRIDE y/o SNI (en caso de contar con ellos)
- ▶ Actividades académicas (de investigación y docentes) en la UNAM
- ▶ Actividades académicas (de investigación y docentes) fuera de la UNAM
- ▶ Actividades académico-administrativas en la UNAM y fuera de la UNAM, consignando los respectivos nombramientos.
- ▶ Membresía en comisiones académicas o cuerpos colegiados, por ejemplo: Consejo Técnico, Consejo Universitario, Comisión Dictaminadora.
- ▶ Obra: publicaciones, libros, artículos, materiales para la docencia, autorías, coautorías, colaboraciones en revistas, etc.
- ▶ Difusión: conferencias, ponencias, participación en congresos (asistencia o ponencia)
- ▶ Membresía en asociaciones profesionales (miembro, exmiembro, fundadora, etc.)
- ▶ Premios y distinciones
- ▶ Información adicional que estime pertinente agregar.

### PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

#### EN EL ENCABEZADO:

- ▶ Grado de la galardonada abreviado (Dra., Mtra., Lic.) en negritas
- ▶ Nombre de la galardonada en negritas

### EN ITÁLICAS/CURSIVAS LOS NOMBRES DE:

- ▶ Libros
- ▶ Revistas
- ▶ Blogs
- ▶ Programas y premios de la DGAPA
- ▶ Vocablos extranjeros (no aplica para nombres de instituciones, programas, seminarios, conferencias)
- ▶ Periódicos

### ENTRE COMILLAS:

- ▶ Proyectos
- ▶ Artículos de revistas o blogs
- ▶ Capítulos de libros
- ▶ Tesis
- ▶ Nombres de los planteles de la Escuela
- ▶ Nombre de talleres, exposiciones, colecciones, diplomados, cursos, seminarios, conferencias, coloquios, congresos, etc. Cuando se enumeren varios de estos eventos en un mismo párrafo, separados por coma o punto y coma, no llevarán comillas, para no sobrecargar el texto.

### SIN COMILLAS NI CURSIVAS, CON MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS:

- ▶ Premios
- ▶ Medallas
- ▶ Concursos
- ▶ Cátedras especiales
- ▶ Nombres de las FES/ENES
- ▶ Programas
- ▶ Planes
- ▶ Manuales

### EN VERSALITAS MINÚSCULAS:

- ▶ Siglas
- ▶ Números romanos
- ▶ Acrónimos (con la inicial en mayúscula)

### CON MAYÚSCULAS/ALTAS:

- ▶ Iniciales de asignatura (solo la primera palabra)
- ▶ Iniciales de las palabras plan, programa y proyecto (cuando incluyen el nombre de éstos)
- ▶ Iniciales de disciplinas o áreas de conocimiento (solo la primera palabra)
- ▶ Iniciales de las licenciaturas, maestrías, doctorados y especialidades

### CON MINÚSCULAS/BAJAS:

- ▶ Cargos: director, jefe (de departamento), coordinador, etc.
- ▶ Facultad, escuela, instituto, centro, etc., cuando no se menciona su nombre completo

### OTRAS ESPECIFICACIONES:

- ▶ Índice h=5 (con espacio antes y después del signo =)
- ▶ Cantidades de cuatro cifras: todas las cifras juntas (1367,5748,9032)
- ▶ Cantidades de cinco cifras: separar con un espacio las primeras dos cifras del resto (20 498,11 057, 16 000), sin coma
- ▶ Números del uno al diez, con letra en vez del número
- ▶ Porcentajes: dejar un espacio entre el número y el signo porcentual (33%)

### RECOMENDACIONES ADICIONALES:

Cien (por su fácil lectura)	100
Indizada	Indexada (derivada de index en inglés)
EUA (siglas)	EE.UU. (abreviatura)
Periodo (sin tilde)	Periodo
Coloquios, simposios, campus (plurales en español)	Coloquia, simposia, campi (forma latina en plural)

### NOTA IMPORTANTE

Al final del documento, incluir los datos de contacto de la ganadora:

- ▶ Departamento de adscripción
- ▶ Teléfono de oficina, particular y celular **vigente** en los que se le pueda localizar
- ▶ **Correo electrónico, que se revise cotidianamente**

**ATENTAMENTE**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**CDMX, A 28 DE OCTUBRE DE 2024**