

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | |  |
| | ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (ENEO) | COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
| | REGLAMENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | | |
| 27 junio de 2019 | | | |

Conforme a lo dispuesto por el artículo 41, fracción VI del Estatuto General de la UNAM, los artículos 5, fracción III, 11, fracción VII, 21, 22, 30 al 37, fracción II, de las Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución de la UNAM, publicadas en Gaceta UNAM, el 3 de septiembre de 2018, el Comité Editorial de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la UNAM (ENEO), para organizar sus actividades emite las siguientes disposiciones:

Artículo 1.- El presente reglamento tiene por objeto regular las políticas editoriales de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la UNAM (ENEO), las disposiciones a las que se sujetará en materia de procesos editoriales y de distribución de sus publicaciones, así como definir las atribuciones que le corresponden a su Comité Editorial.

Artículo 2.- La Titular de esta Entidad Académica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir el Comité Editorial.
- II. Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias, con voz y voto de calidad en caso de empate.
- III. Ser la vía de comunicación del Comité Editorial con el Consejo Editorial de la UNAM.
- IV. Presentar a las dependencias universitarias los proyectos de colaboración editorial que estime convenientes el Comité Editorial.
- V. Presentar a las editoriales e instituciones nacionales y extranjeras los proyectos de coedición que estime convenientes el Comité Editorial.
- VI. Autorizar el plan de distribución de los órganos de información de la ENEO.
- VII. Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento y de las *Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución de la Universidad Nacional Autónoma de México*, vigentes.

Artículo 3.- El Comité Editorial estará compuesto por once (11) miembros, siendo los siguientes:

| |
|--|
| De la Comunidad Universitaria de la ENEO ex officio |
| <ul style="list-style-type: none"> • La Titular de esta Entidad Académica, en su calidad de <i>Presidenta</i>. • La Secretaría de Vinculación y Extensión, en su calidad de <i>Secretaría Técnica</i>. • La Coordinación de Publicaciones y Fomento Editorial. • El área editorial de la Revista Enfermería Universitaria. • La Jefatura de Oficina Jurídica. |
| De la Comunidad Universitaria de la ENEO |
| <ul style="list-style-type: none"> • La Secretaria General. • La Secretaria Administrativa. • La Coordinación de Metodologías del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia. • La Coordinación de Investigación. |
| Miembros Externos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Un miembro de la comunidad universitaria y ajeno a la ENEO. |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | |  |
| | ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (ENEO) | COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
| | REGLAMENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | | |

27 junio de 2019

- Un miembro ajeno a la comunidad universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Artículo 4.- La Titular de la ENEO, será la presidenta del Comité Editorial y podrá, en caso de ausencia, nombrar un sustituto.

Artículo 5.- El Titular de la Secretaría de Vinculación y Extensión de la ENEO, será el Secretario Técnico del Comité Editorial y secretario de actas de cada sesión, por ende, encargado de organizar, resguardar y mantener actualizado el archivo y control de dichas actas, dictámenes y/o acuerdos emitidos por el Comité, atiende las sugerencias derivadas de las sesiones, el control de asistencia y el levantamiento de las actas de sesión celebradas y elabora los informes que la Presidenta del Comité debe rendir ante las instancias universitarias correspondientes.

Artículo 6.- Son atribuciones u obligaciones de los miembros del Comité Editorial:

- I. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Comité Editorial, con voz y voto.
- II. Observar las políticas y lineamientos establecidos en el presente Reglamento.
- III. Proponer posibles candidatos para emitir opinión o dictamen sobre las obras.
- IV. Revisar las obras sometidas a su dictamen de publicación.

Artículo 7.- El Comité Editorial tendrá las siguientes funciones generales:

- I. Mantener un expediente en el archivo de la Secretaría Técnica del Consejo Editorial de la UNAM sobre su integración y el cambio de sus miembros;
- II. Resguardar su reglamento, así como sus actualizaciones, en el archivo de la Secretaría Técnica del Consejo Editorial de la UNAM;
- III. Avalar los consejos editoriales para las colecciones o series y/o nombrar a los subcomités de las publicaciones periódicas;
- IV. Informar al Consejo Editorial de la UNAM, en el momento en que éste lo solicite, acerca de los dictámenes que emita;
- V. Elaborar y evaluar el programa editorial;
- VI. Conformar y mantener un archivo con los expedientes de los dictámenes emitidos y las actas de sesiones;
- VII. Informar a la Oficina del Abogado General del plagio de una obra detectado durante el proceso de dictamen, y
- VIII. Vigilar que se cumpla el presente reglamento.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | |  |
| | ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (ENEO) | COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
| | REGLAMENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | | |
| 27 junio de 2019 | | | |

Artículo 8.- El Comité Editorial tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Definir los procedimientos para la selección de proyectos editoriales, tomando en consideración los objetivos de esta Entidad Académica, los factores académicos, las necesidades de difusión y los aspectos comerciales;
- II. Determinar las normas y convenciones para la recepción y el dictamen de obras intelectuales originales;
- III. Fijar las políticas y prioridades para la publicación de las ediciones aprobadas, tomando en cuenta los recursos presupuestales autorizados para cada ejercicio;
- IV. Autorizar y cancelar las colecciones y series;
- V. Autorizar o rechazar las propuestas recibidas;
- VI. Aprobar la reimpresión o reedición de las publicaciones universitarias agotadas, considerando criterios académicos, de distribución y comercialización;
- VII. Fijar el tiraje para la impresión y/o las características de la versión electrónica que se ha de emplear en cada obra autorizada, teniendo presente al lector al que va dirigida y las posibilidades de comercialización;
- VIII. Determinar el tipo y canales de distribución de las publicaciones, ya sea comercial o de acceso abierto, considerando su pertinencia comercial o su relevancia como producto de investigación, y
- IX. Velar por la aplicación de las mejores prácticas editoriales, el cuidado de los derechos de autor y la consideración de principios de ética.

Artículo 9.- Las sesiones ordinarias del Comité Editorial se celebrarán tres veces al año con previo anuncio. La convocatoria tendrá que hacerla llegar el presidente del Comité Editorial a los integrantes del mismo, al menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de celebración.

Artículo 10.- En sesión ordinaria se resolverá y evaluará sobre el estado de los procesos editorial y de distribución de las publicaciones, así como las medidas que en cada caso deban aplicarse. Durante la primera reunión del año natural se presentará el programa editorial y en la última se hará una evaluación del cierre presupuestal y del programa.

Artículo 11.- Las sesiones ordinarias serán válidas con la asistencia de las dos terceras partes de los integrantes del Comité Editorial, en caso contrario se cancelará y se señalará fecha y lugar para una segunda convocatoria, la que deberá celebrarse dentro de un término máximo de 72 horas y el quórum se establecerá con los miembros presentes.

Artículo 12.- Las reuniones extraordinarias del Comité Editorial serán convocadas con anticipación para tratar asuntos de urgencia o importancia.

Artículo 13.- Las sesiones extraordinarias serán válidas con la presencia de los miembros del Comité Editorial acreditados presentes en fecha y hora fijados en única convocatoria.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | |  |
| | ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (ENEO) | COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
| | REGLAMENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | | |
| 27 junio de 2019 | | | |

Artículo 14.- Los acuerdos y resoluciones que emita el Comité Editorial serán tomados por mayoría simple en votación abierta. En caso de empate, el presidente del Comité Editorial tendrá derecho al voto de calidad.

Artículo 15.- Los informes de obras aprobadas que presenten los consejos editoriales de las colecciones de esta Entidad Académica, a través de su director, serán considerados como dictámenes por el Comité Editorial.

Artículo 16.- No será necesario realizar un dictamen académico particular a las obras que se publiquen al amparo del Convenio General de Coedición de una colección que relacione las obras que la componen o que establezca las características que la distinguen y delimitan.

Artículo 17.- Cuando el Comité Editorial examine una obra de autoría de uno de sus miembros, éste se abstendrá de participar en la discusión, debiendo abandonar la sala en el momento de la votación.

Artículo 18.- Cualquier hipótesis no contemplada en esta normatividad será resuelta por el Titular de esta Entidad Académica, conforme a las *Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución de la Universidad Nacional Autónoma de México* y en la demás legislación universitaria aplicable en materia de derechos de autor.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Reglamento abrogará toda disposición anterior interna que contravenga lo dispuesto en el mismo.

Segundo.- El presente Reglamento entrará en vigor el **27 de junio de 2019**, día en que fue aprobado mediante sesión celebrada por parte del Comité Editorial de esta Entidad Académica. -----

| COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
|--|--|
| <p>Mtra. Rosa Amarilis Zárate Grajales La Titular de esta Entidad Académica y <i>Presidenta del Comité.</i></p> <p style="text-align: center;">De la Comunidad Universitaria de la ENEO</p> | |
| <p>Mtro. Francisco Blas Valencia Castillo El Secretario de Vinculación y Extensión, en su calidad de <i>Secretario Técnico del Comité</i></p> | <p>Lic. Martín Valdéz Rodríguez El Coordinador de Publicaciones y Fomento Editorial</p> |
| <p>Dra. Rosa María Ostiguín Meléndez La Secretaria General.</p> | <p>Lic. Jasmin Jiménez Peñaloza La Jefatura de Oficina Jurídica.</p> |
| | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | |  |
| | ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (ENEO) | COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO | |
| | REGLAMENTO DEL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENEO 27 junio de 2019 | | |

| | |
|--|---|
| Mtra. Mercedes García Cardona Responsable Editorial de la Revista Enfermería Universitaria | Mtro. Luis Alberto Huerta López Secretario Administrativo |
| Mtra. Reyna Matus Miranda Coordinación de Investigación | Mtra. Marián Aburto Estébanez Coordinadora de Metodologías del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia |
| Miembros Externos | |
| Elsa Botello López Subdirectora Editorial de la Dirección General de Publicaciones de la UNAM | Valentín Almaraz Moreno Representante de la Editorial Almaqui Miembro externo y ajeno a la comunidad universitaria de la UNAM |

| |
|--|
| TESTIGO DE HONOR MTRA. SOCORRO VENEGAS PÉREZ DIRECTORA GENERAL DE PUBLICACIONES Y FOMENTO EDITORIAL |
|--|