

## El currículum

- Es un resumen de tu historia personal, escolaridad y experiencia
- Describe las competencias que has desarrollado durante tu formación

Cuida su elaboración y presentación. Debe ser breve, redáctalo en un máximo de dos cuartillas

## Elementos del Currículum

<b>Datos Generales</b>	Nombre completo, estado civil, nacionalidad, fecha de nacimiento, domicilio teléfono y correo electrónico.
<b>Estudios</b>	Último grado de estudios: indica nombre de la profesión e institución donde los realizaste; y nombre de la tesis (sólo si el título de la misma tiene que ver con el empleo al que aspiras, de lo contrario, no lo anotes).
<b>Cursos y diplomados</b>	Señala sólo los que se relacionen con el puesto que pretendes obtener. Menciona la institución donde lo cursaste, el porcentaje de avance o año de término (en su caso).
<b>Conocimientos y habilidades técnicas</b>	Señala tus conocimientos y manejo de paquetería de cómputo, lenguajes de programación, sistemas operativos, así como el porcentaje en que hablas, escribes y traduces otros idiomas.
<b>Experiencia profesional</b>	Indica las empresas o instituciones en que laboraste, el puesto, una breve descripción de las funciones desempeñadas, los logros obtenidos, habilidades desarrolladas y el periodo laborado. Inicia con la institución donde trabajas actualmente o la más reciente. Recuerda que el servicio social y las prácticas profesionales constituyen una valiosa experiencia, inclúyelos.
<b>Proyección personal</b>	De acuerdo con tu formación académica y experiencia profesional, señala las áreas en las que te consideras con mayores posibilidades de éxito. "Recuerda que si esas áreas de proyección personal no tienen nada que ver con el puesto al que aplicarás, entonces omítelas".
<b>Competencias</b>	Conocimientos, habilidades, comportamientos y motivaciones demostrados en el transcurso de tu formación, estudios, investigaciones o trabajos colectivos, y experiencias extracurriculares que permitan conocer tu capacidad de logro (vgr. Flexibilidad o adaptación al cambio, liderazgo, etc.).
<b>Objetivo profesional</b>	Menciona el rumbo que quieres darle a tu carrera profesional. Anota qué pretendes en relación con el empleo, procurando que tenga relación con el puesto que deseas ocupar.

**TÍTULO:**

(Menciona tu profesión, años y ámbito de experiencia o el semestre y carrera que estudias)

Nombre completo:

Edad:

Nacionalidad:

Estado civil:

CURP:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

**OBJETIVO PROFESIONAL:**

De acuerdo con el perfil del puesto que deseas, señala los conocimientos, experiencias y habilidades que ofrecerás a la empresa o institución para lograr un desempeño exitoso en el mismo

**ÁREAS DE INTERES LABORAL:**

De acuerdo con el tipo de empresa y puesto que te interesa, menciona las áreas en las cuales has tenido experiencia o conocimientos previos y que pueden complementar o diversificar tu desempeño en el perfil al que ahora aspiras.

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

Posgrado :

Institución Educativa:

Año:

Título de Tesis:

Licenciatura en:

Institución Educativa:

Fecha: mm/aaaa

Título de Tesis:

Reconocimientos:

**CURSOS y/o DIPLOMADOS:**

Institución:

Nombre del curso:

Fecha:

**CONOCIMIENTOS TÉCNICO PROFESIONALES:**

IDIOMAS: Inglés: hablado \_\_\_\_%, escrito \_\_\_\_%, traducido, \_\_\_\_%

Otros.

**PAQUETERÍA DE CÓMPUTO:****EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Nota : El orden de presentación de las empresas es de la más reciente a la primera. Puedes considerar tu servicio social y prácticas profesionales.

EMPRESA:

Área:

Fecha:

Puesto:

Descripción del puesto:

Logros:

EMPRESA:

Área:

Fecha:

Puesto:

Descripción del puesto:

Logros:

**ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:**